



STADGAR

för Örebro studentkår





Antagna

Antagna av Örebro studentkårs Fullmäktige 2015-02-17 och stadda i kraft 2015-05-11.

Revisionshistorik

2015-05-11	Ny stadga antagen av Örebro studentkårs Fullmäktige, 1:a läsning 2015-02-17
2015-12-08	Tillägg om utträde ur organisationen, 1:a läsning 2015-10-20
2015-12-08	Namnändring av kårsektionen Musiksektionen till Qultura, 1:a läsning 2015-10-20
2015-12-08	Tillägg om Lösnummers arbetsuppgifter och fullmäktiges arbetsuppgifter samt redaktionell ändring, 1:a läsning 2015-10-20



Innehållsförteckning

Kapitel		Sida
1 kap.	Allmänt	1
2 kap.	Medlemmar	3
3 kap.	Organisation	5
4 kap.	Fullmäktige	6
5 kap.	Kårstyrelsen	12
6 kap.	Kårsektionerna	15
7 kap.	Lösnummer	20
8 kap.	Valnämnd	21
9 kap.	Förtroendevalda och funktionärer	22
10 kap.	Tjänstemän	24
11 kap.	Samarbetsföreningar	25
12 kap.	Bolag ägda av Örebro studentkår	26
13 kap.	Ekonomi	27
14 kap.	Revision	28
15 kap.	Stadgar	29
16 kap.	Upplösning av Örebro studentkår	30



1 kap. Allmänt

1 § Sammansättning

Mom. 1 Örebro studentkår är en sammanslutning av studenter vid Örebro universitet.
Örebro studentkår förkortas ÖS.

Mom. 2 Föreningens engelska namn är Örebro Student Union.

2 § Ändamål

Mom. 1 Örebro studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Örebro universitet.

Mom. 2 Örebro studentkår ska verka för att behålla/erhålla status som studentkår vid Örebro universitet enligt 4 kap. 8 § Högskolelagen (1992:1434).

Mom. 3 Örebro studentkår ska tillvarata, främja och bevaka studenternas intressen, främst vad gäller utbildnings- och studiesociala frågor.

Mom. 4 Örebro studentkår ska tillhandahålla service till sina medlemmar och verka för en god sammanhållning mellan dessa.

3 § Neutralitet och värdegrund

Mom. 1 Örebro studentkår ska som organisation bedrivas efter demokratiska principer, vara partipolitiskt och religiöst obundet.

Mom. 2 Örebro studentkår ska verka för ett inkluderande förhållningssätt med respekt för jämställdhet, jämlikhet, mångfald, alla människors lika värde och främjande av hållbar utveckling.

4 § Verksamhetsår

Mom. 1 Örebro studentkårs verksamhetsår löper från och med 1 juli till och med 30 juni nästkommande år.

5 § Gällande styrdokument

Mom. 1 Örebro studentkårs verksamhet regleras av:

- Gällande lagar och förordningar
- Stadga
- Arbetsordningar och policydokument



6 § Redaktionella ändringar

- Mom. 1 Redaktionella ändringar av stadgan och reglementen får genomföras av kårstyrelsen.
- Mom. 2 Beslut om ändringar ska godkännas vid ett kårstyrelsesammanträde enligt 5 kap. 4 §.
- Mom. 3 Beslut om en redaktionell ändring ska redovisas på kommande fullmäktigesammanträde.

7 § Medlemskap i annan organisation

- Mom. 1 Örebro studentkår kan som organisation lösa medlemskap i annan organisation, om fullmäktige så beslutar.
- Mom. 2 Örebro studentkårs organ kan som egen organisation lösa medlemskap i annan organisation, om respektive organs högsta beslutande instans vid sidan om fullmäktige så beslutar.
- Mom. 3 Medlemskap som beslutas av Örebro studentkårs organ i annan organisation ska rapporteras till Örebro studentkårs styrelse.
- Mom. 4 Organisation i vilken Örebro studentkår eller Örebro studentkårs organ ingår får ej direkt eller indirekt verka mot dessa stadgars 1 kap. 2 § eller 1 kap. 3 §.
- Mom. 5 Sådant medlemskap som här nämns ska varje år prövas av respektive organs högsta beslutande instans.

2 kap. Medlemmar

1 § Medlemskap

Mom. 1 Medlemskap förvärfvas genom betalning av medlemsavgift.

2 § Rätt till medlemskap

Mom. 1 Ordinarie medlemskap i Örebro studentkår kan förvärfvas av student som är antagen till en kurs vid Örebro universitet eller heltidsarvoderad vid Örebro studentkår.

Mom. 2 Övriga har möjlighet att förvärva stödmedlemskap. Stödmedlemskap kan lösas av samtliga individer med vilja att stödja Örebro studentkårs verksamhet.

3 § Ordinarie medlemskap

Mom. 1 Ordinarie medlem har rösträtt vid sektionmöten och val till fullmäktige.

Mom. 2 Sådan medlem har även rätt att bli förtroendevald inom Örebro studentkår samt rätt att ta del av Örebro studentkårs service.

4 § Stödmedlemskap

Mom. 1 Stödmedlemmar har rätt att ta del av Örebro studentkårs service i den omfattning som fullmäktige beslutar.

Mom. 2 Nekande av stödmedlemskap kan beslutas av kårstyrelsen om särskilda skäl föreligger.

Mom. 3 Kårstyrelsens beslut får överklagas till fullmäktige. Om fullmäktige tillstyrker kårstyrelsens beslut ska detta ske med två tredjedelars (2/3) majoritet

5 § Medlemsavgift

Mom. 1 Medlemsavgifternas utformning och storlek fastställs av Örebro studentkårs fullmäktige senast 30 april inför kommande verksamhetsår.

6 § Giltighetstid

Mom. 1 Medlemskapet gäller från och med att medlemsavgift inbetalats till Örebro studentkår under den tidsperiod som föreskrivs vid inbetalning.

7 § Upphörande

Mom. 1 Uppfyller ordinarie medlem ej längre kraven i 2 kap. 2 § Mom. 1 övergår det till stödmedlemskap.



8 § Avstängning

- Mom. 1 Vid avstängning blir studenten avstängd från verksamhet enligt 2 kap. 8 § Mom. 2, dock är studenten fortfarande medlem i Örebro studentkår.
- Mom. 2 Medlem som medvetet eller av oaktsamhet brutit mot Örebro studentkårs föreskrifter kan bli avstängd från Örebro studentkårs verksamhet och lokaler.
- Mom. 3 Beslut om avstängning fattas av kårstyrelsen med två tredjedelars (2/3) majoritet. I beslutet ska definieras hur länge avstängningen avser.
- Mom. 4 Avstängning får inte ske förrän medlemmen givits möjlighet att yttra sig inför kårstyrelsen.
- Mom. 5 Beslut om avstängning av medlem kan överklagas till fullmäktige. Om fullmäktige tillstyrker kårstyrelsens beslut ska detta ske med två tredjedelars (2/3) majoritet.

9 § Uteslutning

- Mom. 1 Med uteslutning enligt 2 kap. 9 § Mom. 2 menas att den enskilda studenten blir utesluten från Örebro studentkår och medlemskapet upphör att gälla.
- Mom. 2 Medlem som medvetet lämnat oriktiga uppgifter i syfte att förvärva medlemskap eller som medvetet motverkar Örebro studentkårs syfte kan bli utesluten.
- Mom. 3 Medlem som med avsikt eller genom grov försummelse skadar Örebro studentkår eller dess organ kan bli föremål för uteslutning.
- Mom. 4 Beslut om uteslutning fattas av kårstyrelsen med kvalificerad majoritet. I beslutet ska definieras hur länge uteslutningen avser.
- Mom. 5 Uteslutning får inte ske förrän medlemmen givits möjlighet att yttra sig inför kårstyrelsen.
- Mom. 6 Beslut om uteslutning av medlem kan överklagas till fullmäktige. Om fullmäktige tillstyrker kårstyrelsens beslut ska detta ske med två tredjedelars (2/3) majoritet.

10 § Utträde

- Mom. 1 Medlem som önskar utträde ur föreningen beviljas detta efter skriftlig anmälan till Örebro studentkår. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej.



3 kap. Organisation

1 § Verksamhet

- Mom. 1 Örebro studentkårs verksamhet bedrivs i enlighet med denna stadga dels i 3 kap. 2 § uppräknade organ, dels av förtroendevalda och tjänstemän.

2 § Organ

- Mom. 1 Örebro studentkårs organ är:
- a) fullmäktige
 - b) kårstyrelsen
 - c) kårsektioner
 - d) av Örebro studentkår ägda bolag
 - e) Lösnummer
 - f) valnämnd

3 § Offentlighet

- Mom. 1 Örebro studentkårs handlingar är offentliga och ska göras tillgängliga för den som så begär. Med handling menas sådan handling som diarieförts.
- Mom. 2 Undantaget från ovanstående är handlingar som enligt lag eller avtal belagts med sekretess.
- Mom. 3 Beslut om utlämnande fattas i varje enskilt fall av kårstyrelsen.
- Mom. 4 Kårstyrelsen äger rätt att i synnerliga fall för bestämd tid sekretessbelägga handlingar av affärsmässiga eller motsvarande skäl, samt i fall som berör personlig integritet.

4 § Arkivering

- Mom. 1 Örebro studentkårs protokoll och dagordningar ska diarieföras och arkiveras enligt gällande riktlinjer för arkivering.

4 kap. Fullmäktige

1 § Allmänt

Mom. 1 Fullmäktige är Örebro studentkårs högst beslutade organ.

2 § Sammansättning

Mom. 1 Fullmäktige består av 41 ledamöter. Varje ledamot innehar ett mandat tillika röst.

Mom. 2 Fullmäktiges sammanträden leds av ett mötespresidium. Mötespresidiet får inte vara ledamot av kårstyrelsen eller fullmäktige och väljs för ett verksamhetsår.

Mom. 3 Val till mötespresidiet ska ske i enlighet med valordning.

3 § Mandatperiod

Mom. 1 Fullmäktiges mandatperiod är den samma som verksamhetsåret, enligt 1 kap. 4 §.

4 § Mandatfördelning

Mom. 1 Fullmäktiges mandatfördelning ska beslutas i valordning senast 31 december före kommande mandatperiod.

Mom. 2 Varje kårsektion erhåller ett grundmandat.

Mom. 3 De resterande mandaten fördelas i två rörliga grupper. Medelvärde av kårsektionernas medlemsantal under föregående verksamhetsårs höst- och vårtermin ligger till grund för mandatfördelningen. 60 % av resterande mandaten fördelas proportionerligt till sektionerna efter sektionernas medlemsantal. 40 % av de resterande mandaten fördelas proportionerligt efter sektionernas anslutningsgrad.

Mom. 4 Med anslutningsgrad avses hur hög andel av studenterna vid den institution där kårsektionen verkar som är medlemmar i Örebro studentkår och tillhör den kårsektionen.

5 § Val till fullmäktige

Mom. 1 Fullmäktige utses genom fria och hemliga val. Vid val sker röstning på individer inom respektive kårsektion.

Mom. 2 Med kårsektion avses de uppräknade kårsektionerna i 6 kap. 3 §.

Mom. 3 Valresultatet av ordinarie samt suppleantledamöter till fullmäktige ska fastslås inom respektive kårsektion på ett sektionsmöte.



- Mom. 4 Beslut om valda ledamöter ska vara kårstyrelsen och fullmäktiges mötespresidium tillhanda senast två (2) månader innan kommande mandatperiod.
- Mom. 5 Val till fullmäktige regleras i övriga delar i valordningen.
- Mom. 6 Blivande kårstyrelseledamöter är inte valbara till ordinarie eller suppleantledamot i fullmäktige.

6 § Ledamot

- Mom. 1 Fullmäktige består av ordinarie och suppleantledamöter från respektive kårsektion. Varje sektion har en ersättare för varje ordinarie ledamot samt två ytterligare ersättare per kårsektion.
- Mom. 2 Suppleanter inträder i ordinarie ledamots frånvaro enligt kårsektionens fastställda ordning.
- Mom. 3 För tjänstgörande suppleantledamot gäller samma skyldigheter och rättigheter som för ordinarie ledamot.
- Mom. 4 Ordinarie och suppleantledamöter av fullmäktige ska vara ordinarie medlem i Örebro studentkår.
- Mom. 5 Ordinarie eller suppleantledamot som under mandatperioden vill frånträda sitt uppdrag som fullmäktigeledamot ska skicka in protokoll med beslut av entledigande från sektionsmötet till kårstyrelsen.
- Mom. 6 Kårsektionen äger rätt att fyllnadsvälja samt entlediga fullmäktiges ordinarie och suppleantledamöter.

7 § Fullmäktiges mötespresidium

- Mom. 1 Fullmäktige leds av en mötesordförande som väljs för hela mandatperioden i enlighet med reglemente för val.
- Mom. 2 Fullmäktige ska utöver mötesordförande ha en förtroendevald mötessekreterare.

8 § Sammanträden

- Mom. 1 Fullmäktige ska sammanträda minst två gånger per termin eller vad som annars står föreskrivet i arbetsordning för fullmäktige.

- Mom. 2 Kallelse till sammanträdena ska utlysas genom publicering i Örebro studentkårs tidning, hemsida och kallelse till ledamöterna senast tjugofem (25) dagar före sammanträdet.
- Mom. 3 Vid beslut om extra fullmäktige får kallelse utgå om särskilda skäl föreligger senaste tio (10) dagar före sammanträdet.

9 § Beslutmässighet

- Mom. 1 Fullmäktige är beslutmässigt när minst 11 av fullmäktiges ledamöter är närvarande vid beslutet.
- Mom. 2 Om annat är föreskrivet i denna stadga gällande beslutmässighet gäller det under den punkten. I övrigt gäller stadgandet i Mom. 1.

10 § Beslut

- Mom. 1 Beslut i fullmäktige fattas med enkel majoritet.
- Mom. 2 Vid lika röstetal kan fullmäktige besluta om omröstning. Om beslut ej kan uppnås efter en andra röstomgång kan fullmäktige besluta om att bordlägga frågan.
- Mom. 3 Kan ej beslut uppnås efter två fullmäktigemöten ska beslut fattas genom lottning.
- Mom. 4 I personvalsfrågor gäller vad som särskilt är stadgat i valordning.
- Mom. 5 Om annat är föreskrivet i denna stadga gällande beslutsmajoritet gäller det under den punkten. I övrigt gäller stadgandet i 10 § Mom. 1.

11 § Arbetsuppgifter

- Mom. 1 Fullmäktige ska under verksamhetsåret besluta om följande punkter under mandatperioden:
- Behandla propositioner, motioner och interpellationer
 - Granska verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
 - Fastställa årsredovisning för föregående verksamhetsår
 - Besluta om ansvarsfrihet för föregående kårstyrelse
 - Genomföra val enligt valordning för val
 - Besluta om budgeten för kommande verksamhetsår
 - Besluta om Örebro studentkårs medlemsavgift och avgift för stödmedlemmar för kommande verksamhetsåret
 - Besluta om verksamhetsplan för kommande kårstyrelse



- i) Besluta om utdelningar av stipendier och förtjänsttecken
- j) Besluta om ägardirektiv för Örebro studentkårs bolag och ekonomiska föreningar
- k) Besluta om medlemskap i annan organisation
- l) Besluta om fullmäktiges arbetsordning inför kommande verksamhetsår
- m) Fastställa kriterier för medlemskap i kårsektion
- n) Fastställa valordning inför val till kommande verksamhetsår
- o) Granska verksamhetsberättelse för Lösnummers föregående verksamhetsår
- p) Besluta om ansvarsfrihet för Lösnummers föregående styrelse
- q) Besluta om Lösnummers budget för kommande verksamhetsår
- r) Besluta om verksamhetsplan för Lösnummers kommande styrelse

Mom. 2 Fullmäktige ska förutom ovan:

- a) Vartannat år besluta om Örebro studentkårs åsiktsdokument
- b) Var tredje år besluta om Örebro studentkårs visionsdokument
- c) Vid behov besluta om ändringar gällande nödvändiga förutsättningar för Örebro studentkårs arvoderade
- d) Vid behov besluta om ändringar i kårstyrelsens arbetsbeskrivning
- e) Vid behov besluta om revideringar i övriga styrdokument som rör Örebro studentkårs verksamhet

Mom. 3 I arbetsordning ska fullmäktige reglera vid vilken tidpunkt som ovanstående punkter ska behandlas under mandatperioden.

12 § Interpellation

Mom. 1 Interpellation är en skriftlig fråga och kan ställas till Örebro studentkårs organ och till Örebro studentkårs förtroendevalda.

Mom. 2 Svar på interpellation följs av allmän debatt, varefter fullmäktige endast kan besluta om protokollsanteckning eller utredning.

Mom. 3 Rätten att interpellera ges ordinarie medlem och organ inom Örebro studentkår enligt 3 kap. 2 §.

Mom. 4 Sista dag att inkomma med interpellation ska särskilt regleras i arbetsordning för fullmäktige.

13 § Motion

- Mom. 1 Rätten att motionera ges ordinarie medlem och organ inom Örebro studentkår enligt 3 kap. 2 §.
- Mom. 2 Sista dag att inkomma med motion ska särskilt regleras i arbetsordning för fullmäktige.

14 § Propositioner

- Mom. 1 Propositions rätt tillkommer kårstyrelsen.
- Mom. 2 Vid extra fullmäktige ska propositionerna göras tillgängliga senast 10 dagar före sammanträdet.
- Mom. 3 Hur propositioner behandlas i övrigt framgår av fullmäktiges arbetsordning.

15 § Närvaro- och yttranderätt

- Mom. 1 Närvaro- och yttranderätt har alla fullmäktiges ordinarie och suppleantledamöter, mötespresidium, ledamöter av kårstyrelsen samt verksamhetsrevisorerna.
- Mom. 2 Närvaro- och yttranderätt tillkommer även de som är föredragande av proposition, motion och interpellation i den aktuella punkten.
- Mom. 3 Fullmäktige kan även medge närvaro- och yttranderätt var för sig eller ihop till medlem eller annan person om det finns särskilda skäl.
- Mom. 4 Alla ordinarie medlemmar i Örebro studentkår har närvarorätt.
- Mom. 5 Vidare föreskrifter finns i fullmäktiges arbetsordning.

16 § Förslags- och rösträtt

- Mom. 1 Förslags- och rösträtt tillkommer ordinarie fullmäktigeledamot och suppleant för frånvarande ordinarie ledamot.
- Mom. 2 Enad kårstyrelse, verksamhetsrevisorerna samt motionärer har förslagsrätt.



17 § Dokumentation

- Mom. 1 Fullmäktiges sammanträden ska protokollföras genom ett beslutsprotokoll innehållande:
- Förslag till beslut
 - Yrkanden
 - Fullmäktiges beslut i punkten
 - Eventuella reservationer och särskilt yttrande som begärs i protokoll
- Mom. 2 Protokollet ska justeras av mötesordförande, mötessekreterare och de två (2) valda justerarna.

18 § Stängda dörrar

- Mom. 1 Fullmäktiges sammanträden är offentliga enligt 3 kap. 3 § om inte fullmäktige beslutar om stängda dörrar.
- Mom. 2 Beslut om stängda dörrar ska fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet.
- Mom. 3 Vid möte bakom stängda dörrar har endast mötespresidiet, ordinarie ledamöter eller tjänstgörande suppleanter, kårstyrelsens ledamöter samt eventuella inadjungerade föredragande närvarorätt.
- Mom. 4 Beslut bakom stängda dörrar får ske om minst två tredjedelars (2/3) av fullmäktiges injusterade ledamöter, avrundat till närmaste heltal, är närvarande.
- Mom. 5 Beslutet ska underställas ordinarie medlem om punkten rör vederbörande.

19 § Extra fullmäktige

- Mom. 1 Extra fullmäktigemöte kan påkallas av mötespresidiet, kårstyrelsen, minst 1/10 av Örebro studentkårs medlemmar, minst 11 fullmäktigeledamöter samt av verksamhetsrevisorerna enskilt.
- Mom. 2 Extra fullmäktigemöte kan även påkallas av valnämnden i händelse av behov av fyllnadsval.
- Mom. 3 Vid extra fullmäktigemöte får beslut endast fattas i frågor för vilken fullmäktige sammankallats.
- Mom. 4 I övrigt behandlas extra fullmäktigemöte enligt samma principer som ordinarie fullmäktigemöte.



20 § Arbetsordning för fullmäktige

Mom. 1 Utöver denna stadga gäller också arbetsordning för fullmäktige och ska beslutas av fullmäktige senast på mandatperiodens sista sammanträde.

21 § Besvär över fullmäktigebeslut

Mom. 1 Besvär över fullmäktiges beslut som strider mot 1 kap. 2 § Mom. 1 får föras till Örebro universitets styrelse.

Mom. 2 Besvär får föras av minst en tiondel av Örebro studentkårs medlemmar inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagivits. Om beslutet tillkännagivits under uppehållet mellan vår- och höstterminen får besvär föras senast 15 september.

5 kap. Kårstyrelsen

1 § Allmänt

- Mom. 1 Kårstyrelsen är Örebro studentkårs verkställande organ.
- Mom. 2 Kårstyrelsen leder Örebro studentkårs arbete under verksamhetsåret och är ansvarig inför fullmäktige.
- Mom. 3 Arbetet ska ske efter denna stadga, arbetsbeskrivning för kårstyrelsen, fullmäktiges beslut och gällande svensk lag.

2 § Sammansättning

- Mom. 1 Kårstyrelsen består av Örebro studentkårs ordförande, Örebro studentkårs vice ordförande samt en representant från respektive kårsektions styrelse.
- Mom. 2 Medlemmar av kårstyrelsen ska vara ordinarie medlem av Örebro studentkår.
- Mom. 3 Kårstyrelsens arbete regleras i arbetsbeskrivning för kårstyrelsen.

3 § Mandatperiod

- Mom. 1 Kårstyrelsens mandatperiod är lika med studentkårs verksamhetsår.

4 § Beslut och beslutsförmåga

- Mom. 1 Kårstyrelsen är beslutsförmågig när minst hälften av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.
- Mom. 2 Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat särskilt stadgas.
- Mom. 3 Vid lika röstetal gäller som kårstyrelsens beslut den mening som sittande ordförande vid sammanträdet stödjer.

5 § Kårstyrelsens arbetsuppgifter

- Mom. 1 Förutom att verkställa och följa fullmäktiges beslut och riktlinjer ska kårstyrelsen:
- utse Örebro studentkår firmatecknare samt fastställa regler för attestering
 - företräda Örebro studentkår mellan fullmäktiges sammanträden
 - utse studentrepresentanter till styrelser, nämnder, arbets- och projektgrupper vid Örebro universitet om inte fullmäktige utsett dessa samt om ej annat följer av dessa stadgar
 - innehå arbetsgivaransvar för Örebro studentkårs tjänstemän och funktionärer
 - fastställa instruktioner för Örebro studentkårs organ och rådsfunktioner samt övervaka personer med ansvar för delar av Örebro studentkårs verksamhet



- f) bereda till fullmäktige ankommande ärenden.
- g) i samråd med fullmäktiges mötesordförande fastställa tid och plats för fullmäktige
- h) till fullmäktige lägga fram förslag till Örebro studentkårs verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
- i) till fullmäktige lägga fram förslag till budget för kommande verksamhetsår
- j) inför fullmäktige upprätta och skriva under verksamhetsberättelse
- k) efter verksamhetsåret upprätta och skriva under årsredovisning samt ge förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott
- l) verkställa av fullmäktige fattade beslut
- m) i övrigt följa fullmäktiges anvisningar samt handlägga frågor som ej ankommer fullmäktige
- n) slå fast verksamhetsuppdraget för kårsektionerna inför varje nytt verksamhetsår
- o) bereda svar på inkomna interpellationer och motioner enligt 4 kap. 12 § samt 5 kap. 13 §.

6 § Delegation

- Mom. 1 Kårstyrelsen får delegera beslutsrätt till organ, tjänstemän, förtroendevalda och funktionärer inom Örebro studentkår.
- Mom. 2 Kårstyrelsen ska upprätta en delegationsordning över de delegationer som är gällande.
- Mom. 3 Delegation över ansvar till kårsektioner ska skrivas och godkännas skriftligt av båda parter.

- Särskilda reservationer och yttranden

medlem eller annan person om det finns synnerliga skäl.

7 § Sammanträde

- Mom. 1 Kårstyrelsen ska sammanträda minst en gång per månad under läsåret och ytterligare i den mån som behövs. Under sommaruppehållet mellan vår och hösttermin i den mån det finns behov.
- Mom. 2 Örebro studentkårs ordförande kallar till sammanträdet.



7 § Sammanträde

- Mom. 1 Kårstyrelsen ska sammanträda minst en gång per månad under läsåret och ytterligare i den mån som behövs. Under sommaruppehållet mellan vår och hösttermin i den mån det finns behov.
- Mom. 2 Örebro studentkårs ordförande kallar till sammanträdet.

8 § Dokumentation

- Mom. 1 Kårstyrelsens sammanträden ska protokollföras genom ett beslutsprotokoll innehållande:
- Förslag till beslut
 - Yrkanden
 - Styrelsens beslut i punkten.
- Mom. 2 Protokollet ska justeras av mötesordförande, mötessekreterare och en (1) vald justerare.
- Mom. 3 Protokoll från kårstyrelsemöten ska göra virtuellt tillgängliga efter justering.

9 § Närvaro- och yttranderätt

- Mom. 1 Närvaro- och yttranderätt har alla kårstyrelsens ledamöter.
- Mom. 2 Närvaro- och yttranderätt tillkommer även föredragande av ärenden under den aktuella punkten.
- Mom. 3 Kårstyrelsen kan även medge närvaro- och yttranderätt var för sig eller ihop till

10 § Besvär över kårstyrelsebeslut

- Mom. 1 Besvär över kårstyrelsebeslut får föras hos fullmäktige. Besvär får föras av Örebro studentkårs uppräknade organ enligt 3 kap. 2 §.

6 kap. Kårsektionerna

1 § Allmänt

Mom. 1 Kårsektionerna är organ inom Örebro studentkår och följer således Örebro studentkårs stadgar.

2 § Syfte

Mom. 1 Kårsektionerna arbetar för att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningar inom sitt verksamhetsområde samt studiesociala aktiviteter och aktiviteter som främjar studenternas studier och karriärmöjligheter.

3 § Örebro studentkårs kårsektioner

- Mom. 1 Inom Örebro studentkår finns nio (9) sektioner. Dessa är:
- Corax (Sektionen för humaniora, samhällsvetenskap och utbildningsvetenskap)
 - DokSek (Doktorandsektionen)
 - GIH (Kårsektionen för gymnastik, idrott och hälsa)
 - Gryhyttans kårsektion
 - Qulutra (kårsektionen för Musikhögskolan)
 - SERUM (Sektionen för rehabilitering, undersökning och mänskligt omhändertagande)
 - SESAM (Sektionen för ekonomi, statistik och informatik)
 - SOBRA (Sociala-, beteende- och rättsvetenskapliga akademiens sektion)
 - TekNat (Tekniska- och naturvetenskapliga sektionen)

4 § Åligganden

- Mom. 1 Örebro studentkårs kårsektioner ska
- Främja sektionsmedlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa
 - Bedriva sin verksamhet enligt 1:2 Ändamål
 - Vid val av studentrepresentanter inlämna protokoll till kårstyrelsen senast en vecka efter protokolljustering
 - Samla in åsikter inför Örebro studentkårs fullmäktige
 - Arbeta med följande obligatoriska verksamhetsområden: studiesocialt arbete, karriärförande arbete samt utbildningsbevakning
- Mom. 2 Örebro studentkårs kårsektioner ska senast 30 september för att erhålla sektionsbidrag
- Avge verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
 - Avge ekonomisk årsberättelse för föregående verksamhetsår
 - Lämna verksamhetsplan för verksamhetsåret
 - Lämna budget för verksamhetsåret
 - Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående års styrelse



- Mom. 3 Örebro studentkårs kårsektioner ska senast 30 april
- Genomföra val av styrelse inför kommande verksamhetsår
 - Från kårsektionens styrelse för kommande verksamhetsår utse en kårstyrelserepresentant
- Mom. 4 Örebro studentkårs kårsektioner ska årligen
- Upprätta/pröva arbetsordning för kommande verksamhetsår
 - Upprätta/pröva riktlinjer för utskottens arbete och reglering av förhållande till sektionen, dessa riktlinjer ska godkännas av sektionensmöte
 - Fastställa tider för ordinarie sektionensmöte.

5 § Medlemskap

- Mom. 1 För medlemskap i en kårsektion krävs ordinarie medlemskap i Örebro studentkår enligt 2 kap. 1 § och 2 §.
- Mom. 2 Stadganden om medlemskap och uteslutning samt avstängning i kapitel 2 medlemskap gäller för Örebro studentkårs kårsektioner.
- Mom. 3 Medlem i sektion är den som läser vid program eller kurs med anknytning till sektionens verksamhetsområde enligt dokumentet Kriterier för medlemskap i kårsektion.
- Mom. 4 Ordinarie medlem kan fritt aktivt välja att ingå i en kårsektion.

6 § Sektionsmöte

- Mom. 1 Sektionsmötet är kårsektionens högsta beslutande organ i frågor som berör kårsektionens verksamhet.
- Mom. 2 Sektionsmötet är underordnat Örebro studentkårs fullmäktige.
- Mom. 3 På sektionensmöte har alla sektionsmedlemmar närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt.
- Mom. 4 Sektionsmöte kan sammankallas av kårsektionens ordförande, vice ordförande eller av sektionensstyrelsen annan beslutad styrelseledamot.
- Mom. 5 Kallelse till sektionensmöte ska offentligt utlysas minst två veckor i förväg. Handlingar ska finnas tillgängliga inom rimlig tid innan mötestillfället.
- Mom. 6 Sektionsmöte ska hållas inom tidsramen mellan motionsstopp och fullmäktigemöte.



7 § Extra sektionmöte

- Mom. 1 Extra sektionmöte kallas av kårsektionens styrelse då så begärs av:
- Styrelsens ordförande
 - Mer än hälften av styrelsens medlemmar
 - En tiondel av sektionens medlemmar,
 - Örebro studentkårs revisorer.
- Mom. 2 Vid extra sektionmöte får endast ärende vilket finns i kallelse tas upp till behandling.
- Mom. 3 Kallelse till extra sektionmöte ska offentligt utlysas minst en vecka i förväg.
- Mom. 4 Handlingar ska finnas tillgängliga inom rimlig tid före mötet. I övrigt ska extra sektionmöte behandlas som ordinarie sektionmöte.

8 § Beslut vid sektionmöte

- Mom. 1 Beslut vid sektionmöte fattas med enkel majoritet.
- Mom. 2 Vid lika röstetal avgör lottdragning.
- Mom. 3 Beslut ska protokollföras med antal röstberättigade.
- Mom. 4 Omröstning är öppen, om inte begäran om sluten omröstning görs.

9 § Motionsrätt

- Mom. 1 Motionsrätt tillkommer varje medlem i kårsektionen.
- Mom. 2 Motion ska vara sektionstyrelsen till handa senast tio dagar innan utlyst sektionmöte.

10 § Interpellation

- Mom. 1 Interpellation är skriftlig fråga från medlem till:
- Av sektionmöte valda representanter och styrelser
 - Övriga organ inom kårsektionen
- Mom. 2 Interpellation ska vara styrelsen tillhanda senast en vecka före sektionmöte. Styrelsen ska delge berörd person eller organ interpellationen senast fem dagar före sektionmöte.
- Mom. 3 Svar på interpellation följs av debatt med kårsektionens medlemmar.

11 § Besvär över sektionmötesbeslut



- Mom. 1 Besvär över sektionensmötesbeslut kan föras hos Örebro studentkårs Fullmäktige.
- Mom. 2 Besvär får föras av minst en tiondel av kårsektionens medlemmar inom tre veckor efter det att beslutet tillkännagivits.
- Mom. 3 Om beslutet tillkännagivits under sommaruppehållet mellan vårterminen och höstterminen får besvär föras senast 15 september.

12 § Styrelse

- Mom. 1 Sektionens styrelse är kårsektionens verkställande organ, samt beslutande i frågor som behandlas mellan sektionensmöten.
- Mom. 2 Vid styrelsemöten har samtliga styrelsemedlemmar närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt. Om särskilda skäl föreligger kan styrelsen eller sektionensmötet besluta om öppna dörrar då samtliga medlemmar har närvaro- och yttranderätt.
- Mom. 3 Sektionsstyrelsen ska innehålla en ordförande, vice ordförande, kassör/ekonomiansvarig samt en utbildningsbevakare. I övrigt fördelas styrelseposterna efter kårsektionernas behov.
- Mom. 4 Styrelsen är ansvarig inför sektionensmöte och ska redovisa fattade beslut till sektionensmöte för godkännande.

13 § Styrelsemöte

- Mom. 1 Styrelsemöte kan sammankallas av ordförande, vice ordförande eller av styrelsen annan beslutad ledamot.
- Mom. 2 Kallelse till styrelsemöte bör sändas till ordinarie ledamot minst en vecka innan möte, handlingar ska finnas tillgängliga senast fyra dagar innan mötestillfället.

14 § Styrelsebeslut

- Mom. 1 Styrelsen är beslutsfattande när minst hälften av ledamöterna är närvarande.
- Mom. 2 Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal är ordförandes avgörande.
- Mom. 3 Styrelsen får delegera beslutanderätt till enskilda förtroendevalda, presidiet och kårsektionens utskott.



15 § Ekonomi

- Mom. 1. Kårsektionerna är en del av Örebro studentkårs totala ekonomi och ska därför redovisas enligt de riktlinjer som kårstyrelsen särskilt fastställt eller i enlighet med arbetsordning för kårsektionerna.

16 § Sektionsbidrag

- Mom. 1 Kårstyrelsen beslutar om utdelning av sektionsbidraget. Sektionsbidraget kan reduceras på beslut av kårstyrelsen om ej delegationen skötts enligt denna stadga eller aktuella styrdokument för Örebro studentkår.

17 § Nya kårsektioner

- Mom. 1 Fullmäktige får besluta om att inrätta nya kårsektioner.
- Mom. 2 Beslut om inrättandet av ny kårsektion ska beslutas med två tredjedelars (2/3) majoritet av de närvarande ledamöterna i fullmäktige.

18 § Upplösande av kårsektion

- Mom. 1 Fullmäktige får besluta att upplösa en kårsektion om kårsektionsmötet kan med två (2) lika lydande beslut om upplösning lyfta frågan till fullmäktige.
- Mom. 2 Under Mom. 1 krävs endast enkel majoritet då fullmäktige beslutar om upplösning.

19 § Arbetsordning kårsektioner

- Mom. 1 För kårsektioner gäller särskild arbetsordning i frågor vilka inte regleras av denna stadga.
- Mom. 2 Denna ska fastställas av sektionsmötet inför varje verksamhetsår enligt 6 kap. 4 §.

7 kap. Lösnummer

1 § Allmänt

- Mom. 1
- a) Lösnummers styrelse ska årligen lägga fram verksamhetsberättelse till Örebro studentkårs fullmäktige för beslut.
 - b) Lösnummers styrelse ska årligen lägga fram förslag till budget för kommande verksamhetsår till Örebro studentkårs fullmäktige för beslut.
 - c) Lösnummers styrelse ska årligen lägga fram förslag till verksamhetsplan för kommande verksamhetsår hos Örebro studentkårs fullmäktige för beslut.
- Mom. 2 Lösnummer är ett oberoende organ som har i huvuduppgift att granska Örebro studentkår och Örebro universitet, samt att bevaka frågor som ligger i Örebrostudenternas intresse.

2 § Sammansättning

- Mom. 1 Lösnummers styrelse består av chefredaktör, biträdande redaktör samt lämpligt antal ledamöter ur redaktionen.
- Mom. 2 Styrelsen utser inom sig för verksamheten nödvändiga poster.
- Mom. 3 Riktlinjer för val återfinns i valordning för Örebro studentkår.

3 § Arbetsuppgifter

- Mom. 1 Närmare åligganden och riktlinjer för Lösnummer ska anges i den redaktionella policyn.
- Mom. 2 Den redaktionella policyn skrivs av Lösnummers styrelse och fastslås av Örebro studentkårs fullmäktige.

4 § Ansvarighet

- Mom. 1 Lösnummers styrelse svarar inför Örebro studentkårs fullmäktige.
- Mom. 2 Lösnummers ansvarige utgivare ansvarar för det redaktionella innehållet som Lösnummer publicerar.
- Mom. 3 Örebro studentkårs stadga gäller för Lösnummer på tillämpliga delar.

5 § Besvär över Lösnummers beslut

- Mom. 1 Besvär över Lösnummers beslut får föras hos Örebro studentkårs fullmäktige. Besvär får föras av Örebro studentkårs uppräknade organ enligt 4 kap. 2 §.



8 kap. Valnämnd

1 § Syfte

Mom. 1 Örebro studentkårs valnämnd är fullmäktiges beredande organ för de personval fullmäktige genomför, samt ska fungera som valsamordnare för valet till fullmäktige.

2 § Sammansättning

Mom. 1 Valnämnden består av minst två personer.

Mom. 2 Valnämnden utser inom sig en ordförande.

3 § Mandatperiod

Mom. 1 Valnämndens mandatperiod löper från och med 1 juli, eller från det datum därefter då fullmäktige väljer ledamöter, till och med 30 juni.

4 § Sammanträden

Mom. 1 Valnämnden sammanträder på kallelse av inom sig utsedd ordförande för valnämnden.

5 § Beslutsförhet

Mom. 1 Valnämnden är beslutsför om minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Mom. 2 Som valnämndens mening gäller den mening som erhållit högsta antalet röster.

Mom. 3 Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden stödjer.

6 § Arbetsuppgifter

Mom. 1 Valnämnden ska:

- a) I enlighet med särskilt utfärdad valordning genomföra val samt arbeta med att synliggöra och skapa intresse kring valen
- b) I övrigt följa fullmäktiges anvisningar

9 kap. Förtroendevalda och funktionärer

1 § Valbarhet

Mom. 1 Valbara som förtroendevald eller funktionär är ordinarie medlem i Örebro studentkår.

2 § Definition

Mom. 1 Förtroendevald inom Örebro studentkår är den som, genom beslut av Örebro studentkår eller dess organ, erhållit särskild post inom Örebro studentkår eller i externt organ.

Mom. 2 Funktionär är den som är aktiv inom Örebro studentkår utan att en valprocess av Örebro studentkår eller dess organ skett.

3 § Uppdrag som förtroendevald

Mom. 1 Förtroendevald inom Örebro studentkår ska:

- Aktivt verka för att de åsikter Örebro studentkår står för, ska vinna genomslag inom det organ i vilket vederbörande verkar.
- Svara för att det arbete som bedrivs dokumenteras i enligt med de direktiv som ges av Örebro studentkår
- I övrigt följa de instruktioner som ges av Örebro studentkår.

4 § Mandatperiod

Mom. 1 Mandatperioden för förtroendevalda sträcker sig över ett verksamhetsår, om inte annat föreskrivs.

Mom. 2 Förtroendevald får högst sitta två år efterföljande verksamhetsår på samma post.

Mom. 3 Förtroendevald får omväljas ytterligare för ett verksamhetsår om det finns särskilda skäl.

Mom. 4 Förtroendevald ska under hela mandatperioden vara medlem i Örebro studentkår.

5 § Misstroendeförklaring

Mom. 1 Frågan om misstroendeförklaring kan väckas av ordinarie medlem, kårstyrelsen, fullmäktige samt revisorer inom Örebro studentkår.

Mom. 2 Misstroendeförklaring får väckas när som helst under verksamhetsåret och ska ske till organet som valde den förtroendevalda.

Mom. 3 Vid väckt fråga om misstroendeförklaring ska förtroendevalda ges möjlighet att yttra sig innan beslut fattas.



- Mom. 4 Omröstning ska ske med sluten röst, om inte organet beslutar annat med två tredjedelars (2/3) majoritet.
- Mom. 5 Vid beslut om misstroendeförklaring ska den/de vilka misstroendeförklaringen riktats mot omedelbart entledigas.
- Mom. 6 Beslut angående misstroendeförklaring ska omedelbart justeras.
- Mom. 7 Missförtroendeförklaring kan överklagas hos fullmäktige.

6 § Entledigande

- Mom. 1 Förtroendevald kan entledigas av kårstyrelsen eller av det organ som valde den förtroendevalda.
- Mom. 2 Entledigande kan ske på egen begäran samt efter fullmäktige beslut om misstroendeförklaring.
- Mom. 3 Beslut angående entledigande ska omedelbart justeras.
- Mom. 4 Vid entledigande av ledamot i kårstyrelsen ska kårstyrelsen tillförordna annan person att i väntan på fullmäktiges fyllnadsväl fullgöra styrelseuppdraget.

7 § Fyllnadsväl

- Mom. 1 Förtroendeposter kan fyllnadsväljas av fullmäktige eller, på delegation av fullmäktige, av kårstyrelsen.
- Mom. 2 Fyllnadsväl i kårsektionerna framgår av kårsektionernas arbetsordning.

8 § Projektarvoderad

- Mom. 1 Projektarvoderad inom Örebro studentkår är den som kårstyrelsen arvoderar för visst projekt eller uppdrag över bestämd tid.
- Mom. 2 Projektarvoderade kan tillsättas och avsättas av kårstyrelsen samt arvoderas i enlighet med av fullmäktige fastställd budget.
- Mom. 3 För varje projektarvoderad ska det finnas en av kårstyrelsen fastställd arbetsbeskrivning.



9 § Studentrepresentation

- Mom. 1 Student vid Örebro universitet, som är ordinarie medlem i Örebro studentkår, äger rätt att bli vald till studentrepresentantsposter vid Örebro universitet.
- Mom. 2 Gällande avtal med Örebro universitet angående studentrepresentantplatser finns i Örebro studentkårs valordning.

10 kap. Tjänstemän

1 § Allmänt

- Mom. 1 Tjänstemän anställs och sägs upp av kårstyrelsen eller av den befattningshavare som kårstyrelsen gett fullmakt att göra detta.

2 § Arbetsuppgifter

- Mom. 1 Tjänstemännens arbetsuppgifter regleras i särskilda instruktioner utfärdade av kårstyrelsen.

3 § Arbetsvillkor & lön

- Mom. 1 Av kårstyrelsen för detta särskilt utsedd befattningshavare reglerar anställningsvillkor samt har operativt arbetsgivaransvar för Örebro studentkårs tjänstemän.

11 kap. Samarbetsföreningar

§ 1 Definition

- Mom. 1 En samarbetsförening är en ideell förening som ingått samarbetsavtal med Örebro studentkår och drivs av studenter vid Örebro universitet.

§ 2 Åligganden för samarbetsföreningar

- Mom. 1 Föreningen måste stå registrerad som ideell förening hos Skatteverket.
- Mom. 2 Föreningen måste följa Örebro studentkårs riktlinjer för samarbetsföreningar.

§ 3 Rättigheter

- Mom. 1 Samarbetsföreningar äger rätten att få stöd i sin verksamhet från Örebro studentkår i form av resurser enligt Örebro studentkårs riktlinjer för samarbetsföreningar.

§ 4 Avslutande av samarbete

- Mom. 1 Samarbetsförening äger rätt att avsluta samarbetet genom delgivande av beslut om avslutande från medlemsstämma.
- Mom. 2 Kårstyrelsen har mandat att avsluta samarbete med samarbetsförening om ej 11 kap. 1 § och 2 § uppfylls.

12 kap. Bolag ägda av Örebro studentkår

§ 1 Definition

Mom. 1 Bolag ägda av Örebro studentkår är de aktiebolag i vilka Örebro studentkår äger aktiemajoritet.

§ 2 Årsredovisning

Mom. 1 Bolag ägda av Örebro studentkår ska uppföra årsredovisning enligt gällande rätt.

§ 3 Åligganden

Mom. 1 Bolag ägda av Örebro studentkår ska bedriva verksamhet enligt bolagsordning och av Örebro studentkårs fullmäktige fastställda ägardirektiv enligt 4 §.

§ 4 Ägardirektiv

Mom. 1 Ägardirektiven fastslås av fullmäktige årligen.

Mom. 2 Fullmäktige äger rätten att löpande revidera ägardirektiven under verksamhetsåret.

Mom. 3 Ägardirektiven får ej strida mot Örebro studentkårs syfte och föreskrifter.

§ 5 Ansvarighet

Mom. 1 Bolag ägda av Örebro studentkår ansvarar inför bolagstämma.

Mom. 2 Örebro studentkår ska vid bolagstämma representeras av kårstyrelsen.



13 kap. Ekonomi

1 § Räkenskapsår

Mom. 1 Örebro studentkårs räkenskapsår löper från och med 1 juli till och med 30 juni nästkommande år.

2 § Firmateckning

Mom. 1 Örebro studentkårs firma tecknas av ordförande eller vice ordförande var för sig.

Mom. 2 Kårstyrelsen kan ytterligare utse firmatecknare utöver kårstyrelsen av särskilda skäl.

3 § Rapporter

Mom. 1 Kårstyrelsen ska avlägga ekonomiska rapporter enligt 5 kap. 5 § och i enlighet med av fullmäktige fastställd arbetsordning.

Mom. 2 Kårstyrelsen ska till fullmäktige lägga proposition om årsredovisning.

Mom. 3 Revision ska upprättas enligt gällande lagstiftning och god redovisningssed.

4 § Fonderade medel

Mom. 1 Fullmäktige äger rätt att inrätta fonder för av fullmäktige angivna ändamål och tidsperioder.

Mom. 2 Kårstyrelsen beslutar om disposition av Örebro studentkårs fonderade medel.

Mom. 3 Kårstyrelsen äger rätt att besluta om disposition av Örebro studentkårs sparade kapital.

5 § Resultatet

Mom. 1 Fullmäktige beslutar om disposition av verksamhetens resultat.



14 kap. Revision

1 § Auktoriserad ekonomisk revisor

Mom. 1 Örebro studentkårs räkenskaper och förvaltning granskas fortlöpande av auktoriserad eller godkänd ekonomisk revisor.

Mom. 2 Årsredovisning ska inkomma till kårstyrelsen senast 31 december till kårstyrelsen.

2 § Verksamhetsrevisorer

Mom. 1 Verksamhetsrevisorernas uppdrag är att granska huruvida verksamheten står i överensstämmelse med verksamhetsplan, budget, stadgan samt fullmäktiges övriga beslut.

Mom. 2 Verksamhetsrevisor ska avge sitt yttrande senast 31 oktober till kårstyrelsen.

Mom. 3 Verksamhetsrevisorn har rätt att delta på kårstyrelsemöten och möten på andra organ inom Örebro studentkår där det krävs för att verksamhetsrevisorn ska få en bra bild av skötseln av verksamheten.

3 § Mandatperiod

Mom. 1 Revisorernas mandatperiod sträcker sig över ett (1) räkenskapsår eller verksamhetsår.

4 § Val av revisorer

Mom. 1 Fullmäktige ska senast 30 april välja ordinarie verksamhetsrevisor samt suppleant till denne.

Mom. 2 Verksamhetsrevisorer ska vara ordinarie medlemmar eller stödmedlemmar av Örebro studentkår.

Mom. 3 Verksamhetsrevisorerna får inte inneha annan post inom Örebro studentkår.

Mom. 4 Auktoriserad ekonomisk revisor får ej vara medlem av Örebro studentkår.

15 kap. Stadgar

1 § Stadgeändring

- Mom. 1 För upphävande eller ändring av dessa stadgar fordras beslut vid två efterföljande fullmäktigesammanträden.
- Mom. 2 Det andra beslutet ska fattas med minst två tredjedelars (2/3) majoritet.
- Mom. 3 För upphävande eller ändring av denna paragraf fordras dock beslut med minst tre fjärdedelars (3/4) majoritet vid respektive fullmäktigesammanträde.

2 § Ikraftträdande

- Mom. 1 Stadgeändring träder i kraft vid den tidpunkt som fullmäktige beslutar.

3 § Offentliggörande

- Mom. 1 Beslut i andra läsningen om ändring eller upphävande av stadga ska kungöras på Örebro studentkårs hemsida och i Örebro studentkårs tidning.

4 § Tolkning

- Mom. 1 Vid tvist om del av denna stadga kan tolkning göras av Örebro studentkårs ordförande tillsammans med verksamhetsrevisorn.
- Mom. 2 Ordförandes och verksamhetsrevisorns tolkning ska presenteras på nästkommande fullmäktigesammanträde och bifogas till protokollet.
- Mom. 3 Om ordförande och verksamhetsrevisor inte kan komma fram till en gemensam tolkning har verksamhetsrevisorns tolkning företräde.



16 kap. Upplösning av Örebro studentkår

1 § Upplösning

- Mom. 1 För upplösning av Örebro studentkår krävs beslut vid två (2) fullmäktigesammanträden.
- Mom. 2 Det första beslutet ska fattas under innevarande fullmäktigesmandatperiod, det andra beslutet under nästa fullmäktigemandatperiod.
- Mom. 3 Båda besluten kräver två tredjedelars (2/3) majoritet vid respektive fullmäktigesammanträde.

2 § Disposition av tillgångarna

- Mom. 1 Vid Örebro studentkårs upplösning beslutar fullmäktige om disposition av Örebro studentkårs tillgångar och arkivalier.