

ARBETSORDNING

KÅRSEKTION QULTURA



Antagna: Av Qulturas sektionsmöte 2017-02-02
Revisionshistorik: 2017-XX-XX

Innehållsförteckning

1 kap. Allmänt	3
2 kap. Organisation	3
3 kap. Kårsektionsmötet	4
4 kap. Kårsektionsstyrelse	5
5 kap. Fullmäktige	6
6 kap. Utskott	6
7 kap. Introduktion	6
8 kap. Ekonomi	7
9 kap. Arbetsordning	7

1 kap. Allmänt

1 § Sammansättning

Mom. 1 Kårsektion Qultura är en del av Örebro studentkår och består av studerande vid institutionen Musikhögskolan vid Örebro universitet.

2 § Ändamål

Mom. 1 Qulturas ändamål anges i Örebro studentkårs (ÖS) stadgar 1 kap. 2 § och 6 kap. 2 §

3 § Neutralitet och värdegrund

Mom. 1 Qulturas neutralitet och värdegrund anges i ÖS stadgar 1 kap. 3 §

4 § Verksamhetsår

Mom.1 Qulturas verksamhetsår regleras av ÖS stadga.

5 § Gällande styrdokument

Mom.1 Qulturas verksamhet regleras av:
Gällande lagar och förordningar
Örebro studentkårs stadgar
Arbetsordning och policydokument

6 § Redaktionella ändringar

Mom. 1 Redaktionella ändringar av arbetsordning och policydokument får genomföras av Qulturas styrelse.

Mom. 2 Beslut om ändringar ska godkännas vid ett styrelsemöte med enkel majoritet.

7 § Medlemskap

Mom. 1 Medlemskap i Qulturas kårsektion regleras i enlighet med ÖS stadgar 2 kap.

2 kap. Organisation

1 § Verksamhet

Mom. 1 Qulturas verksamhet bedrivs i enlighet med ÖS stadgar och denna arbetsordning.

2 § Organ

Mom. 1 Qulturas organ är:
a) Kårsektionsmötet
b) Kårsektionsstyrelsen

c) Utskottet Klubbmästeriet

3 kap. Kårsektionsmötet

1 § Allmänt

Mom. 1 Qulturas kårsektionsmöte regleras av ÖS stadgar 6 kap. 6 – 11 §.

2 § Sammanträden

Mom. 1 Kårsektionsmöte ska hållas minst fyra gånger per verksamhetsår.

Mom. 2 Kallelse till sektionsmöte ska utlysas till Qulturas möte senast 14 dagar innan möte.

Mom. 3 Styrelsens propositioner ska skickas till Qulturas sektionsmöte 14 dagar innan möte.

Mom. 4 Motioner och interpellationer från Qulturas medlemmar ska vara styrelsen till handa senast 8 dagar innan möte.

Mom. 5 Fullständig dagordning och bilagor ska skickas till Qulturas medlemmar senast 4 dagar innan möte.

3 § Arbetsuppgifter

Mom. 1 Kårsektionsmötet ska under verksamhetsåret besluta om följande punkter:

- a) Behandla propositioner, motioner och interpellationer
- b) Godkänna verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- c) Godkänna ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår
- d) Godkänna budgeten för kommande verksamhetsår
- e) Godkänna om verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
- f) Besluta om ansvarsfrihet för kårsektionsstyrelsen
- g) Vid behov besluta om kårsektionens arbetsordning
- h) Genomföra val till kårsektionsstyrelsen
- i) Genomföra val av fullmäktigeledamöter och suppleanter

Mom. 2 Kårsektionsmötet ska vid behov besluta om följande punkter:

- a) Sektionsstyrelsens arbetsbeskrivning

4 § Dokumentation

Mom. 1 Kårsektionsmötet ska protokollföras genom beslutsprotokoll innehållande:

- a) Förslag till beslut
- b) Kårsektionsmötets beslut i punkten
- c) Eventuella reservationer och särskilt yttrande som begärs i protokoll

5 § Stängda dörrar

Mom. 1 Kårsektionsmötet är offentligt om kårsektionsmötet inte beslutar om stängda dörrar.

Mom. 2 Beslut om stängda dörrar ska fattas med två tredjedelars majoritet.

- Mom. 3 Vid möte bakom stängda dörrar har endast mötespresidiet, ordinarie medlemmar samt eventuella inadjungerade föredragande närvarorätt.

4 kap. Kårsektionsstyrelse

1 § Allmänt

- Mom. 1 Kårsektionsstyrelsens övergripande arbete regleras av ÖS stadga 6 kap. 12–14 §

2 § Sammansättning

- Mom. 1 Kårsektionsstyrelsen ska innehålla en ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig, utbildningsbevakare, studerandeskyddsombud, sekreterare, klubbmästare, medlemsrekryterare och informatör.
- Mom. 2 Det ska finnas av sektionsmötet fastslaget policydokument som reglerar styrelseposternas individuella arbetsuppgifter.

3 § Kårsektionsstyrelsens arbetsuppgifter

- Mom.1 Förutom det som är angivet i ÖS stadgar 6 kap. 4 § och "Qulturas arbetsbeskrivningar" ska kårsektionsstyrelsen:
- Företräda Qultura mellan kårsektionsmöten
 - Utse studentrepresentation för kårsektionens poster och institutionen Musikhögskolans råd eller möten
 - Besluta om inrättande och avvecklande av utskott
 - Fastställa övergripande instruktioner för Qulturas utskott.
 - Bereda handlingar inför kårsektionsmöte
 - Till årsmöte lägga fram förslag till Qulturas verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår
 - Efter verksamhetsåret upprätta verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
 - Utse två personer i kårsektionsstyrelsen som får fullmakter för avtal med externa aktörer. Förslagsvis ordförande och ekonomiansvarig
 - Verkställa kårsektionsmötets fattade beslut
 - Utse Qulturas introduktionsgeneraler
 - Ansvara för överlämning till nästkommande kårsektionsstyrelse
 - Arbeta aktivt med medlemsrekrytering

4 § Extrainsatt styrelsemöte

- Mom. 1 Extrainsatt styrelsemöte kan sammankallas av ordförande och/eller vice ordförande.
- Mom. 2 Kallelse bör sändas två dagar innan utsatt datum.

5 § Beslut och beslutsmässighet

- Mom. 1 Kårsektionsstyrelsen är beslutsmässig när minst hälften av kårsektionsstyrelsens ledamöter är närvarande.
- Mom. 2 Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat särskilt stadgas.
- Mom. 3 Vid lika röstetal gäller som kårsektionsstyrelsen beslut den mening som sittande ordförande vid sammanträdet stödjer.

6 § Besvär över kårsektionsstyrelsens beslut

Mom. 1 Besvär över kårsektionsstyrelsebeslut får föras hos kårsektionsmötet.

7 § Dokumentation

Mom. 1 Kårsektionsstyrelsemötet ska protokollföras genom beslutsprotokoll innehållande:

- a) Förslag till beslut
- b) Kårsektionsstyrelsen beslut i punkten
- c) Eventuella reservationer och särskilt yttrande som begärs i protokoll

5 kap. Fullmäktige

1 § Allmänt

Mom. 1 Fullmäktige är ÖS högst beslutande organ regleras av ÖS stadga samt av fullmäktiges arbetsordning.

§2 Ledamot

Mom. 1 Qulturas mandat regleras av ÖS valordning.

6 kap. Utskott

1 § Allmänt

Mom. 1 Utskott är organ inom Qultura och följer således Qulturas arbetsordning och ÖS stadgar.

2 § Syfte

Mom. 1 Utskotten arbetar för att medverka i utvecklingen av Qulturas verksamhet.

3 § Klubbmästeriet

Mom. 1 Klubbmästeriet leds av kårstyrelseposten Klubbmästaren och består av en grupp frivilliga medlemmar.

Mom. 2 Klubbmästeriet anordnar medlemsexklusiva evenemang och ansvarar för att traditionsenliga sammankomster, såsom Qulturasittningen, julfest, SMASK-efterfest och vårfest, lever vidare.

7 kap. Introduktion

1 § Allmänt

- Mom. 1 Qultura anordnar introduktionsaktiviteter tillsammans med Örebro studentkår kansli och Örebro universitet varje hösttermin.
- Mom. 2 Introduktionen är till för att välkomna nya studenter vid institution Musikhögskolan.
- Mom. 3 För deltagande i introduktionen krävs medlemskap i Örebro Studentkår.

2 § Generaler

- Mom.1 Qulturas kårsektionsstyrelse utser två generaler i enlighet med ”Riktlinjer för val av Qulturas introduktionsgeneraler”.
- Mom.2 Generalerna är förtroendevalda poster och svarar därför inför kårsektionsstyrelsen.
- Mom. 3 Generalerna är arbetsledare för Qulturas introduktion och sitter med i rådet Qrakegruppen där introduktionen planeras tillsammans med ÖS och Örebro universitet.

3 § Faddrar

- Mom.1 De som är intresserade av att vara faddrar under introduktion måste först anmäla sig till Faddersläppet.
- Mom. 2 När anmälningssperioden är slut väljer generalerna ut vilka som ska vara faddrar för Qultura.
- Mom. 3 Faddrar ska följa fastslagna riktlinjer om introduktionen och på ett föredömligt sätt representera kårsektionen och Örebro studentkårs värderingar.

8 kap. Ekonomi

1 § Allmänt

- Mom. 1 Qulturas ekonomi regleras av ÖS stadga 13 kap. 1–2 §

9 kap. Arbetsordning

1 § Ändring i arbetsordning

- Mom. 1 För upphävande av denna arbetsordning fordras beslut vid två på varandra följande kårsektionsmöten.
- Mom. 2 För ändring av denna arbetsordning fordras beslut vid ett kårsektionsmöte.
- Mom. 3 Beslutet ska fattas med minst två tredjedelars majoritet.
- Mom. 4 För upphävande eller ändring av denna paragraf fordras dock beslut med minst tre fjärdedelars majoritet.

2 § Ikraftträdande

- Mom. 1 Ändring i arbetsordning träder i kraft vid den tidpunkt som
kårssektionsmötet beslutar.

3 § Tolkning

- Mom. 1 Vid tvist om del av denna arbetsordning kan tolkning göras av Qulturas
ordförande tillsammans med ÖS ordförande.
- Mom. 2 Qulturas ordförandes och ÖS ordförandes tolkning ska presenteras på
nästkommande kårssektionsmöte och bifogas till protokollet.
- Mom. 3 Om Qulturas ordförande och ÖS ordförande inte kan komma fram till en
gemensam tolkning har ÖS ordförandes tolkning företräde.