
Policy för projektstöd

Policy för ansökan av projektstöd hos Örebro studentkår

Grundkraven för ansökan av projektstöd är att aktiviteten/projektet skall vara till förmån för kårmedlemmar direkt eller indirekt. Dessutom skall aktiviteten/projektet följa Örebro studentkårs övriga policys och riktlinjer. Endast kårsektioner kan ansöka om projektstöd hos Örebro studentkår.

A. Föreskrifter

1. Högsta yrkande på stöd är 5 000 kronor per projekt.
2. Skall komma Örebro studentkårs medlemmar till gagn.
3. Får ej förknippas med alkohol, droger eller annat som kan verka stötande.
4. Genomförs ej planerad aktivitet, eller genomförs det inte i enlighet med ansökningshandlingarna råder full återbetalningsskyldighet.
5. Vid godkänd ansökan av projektstöd krävs även undertecknad ansvarsförbindelse innan utbetalning av projektstöd kan ske.

B. Ansökningshandlingarna

Senast 4 veckor innan planerad aktivitet/projektstart, eller enligt överenskommelse med Örebro Studentkårsstyrelse, skall ansökningshandlingarna inkomma till styrelsen. Ansökan kan endast göras för det aktuella verksamhetsåret. I ansökningarna skall följande information finnas med:

- Ansökande kårsektion
- Kontaktperson och kontaktuppgifter
- Beskrivning av aktivitet/projekt
- Beskrivning om hur aktiviteten/projektet uppfyller grundkraven enligt Projektstödspolicyn.
- Motivering om hur Örebro studentkårs medlemmar gynnas i jämförelse mot en icke medlem.
- En preliminär budget för användning av resurser

C. Efter avslutat projekt

Efter avslutad aktivitet/projekt skall en skriftlig rapport inkomma till Örebro studentkårs styrelse senast efter en (1) månad om inte särskilda skäl föreligger. Denna skall innehålla:

- En skriftlig beskrivning av utfallet aktiviteten/projektet
- Beskrivning om aktiviteten/projektets måluppfyllnad utifrån de satta grundkraven och föreskrifter.
- Ekonomisk rapport av de tilldelade resurserna samt projektet i sin helhet.

Bedömningsunderlag

Prioritering vid bedömning

Beroende på årets nivå på Örebro studentkårs avsatta medel för projektstöd så prioriteras olika event/arrangemang olika. Listan nedan bör gälla som vägledning för Örebro studentkårs styrelse och prioriteras i följande ordning:

I första hand ska projektstöd betalas ut för projekt/aktiviteter i enlighet med nedan (utan inbördes ordning):

- Årsmöten och personvalsmöten eller överlämningar mellan styrelser
- Gästföreläsningar eller annan kompetensutveckling
- Uppstart av nya, ej tidigare genomförda, projekt
- Projekt mellan två eller fler kårsektioner
- Arrangemang som gynnar **Örebro studentkårs engagerade medlemmar**

I andra hand ska, om möjlighet finns och kårstyrelsen anser att möjlighet finns och att rimliga skäl föreligger, betala ut projektstöd för projekt/aktivitet i enlighet med nedan:

- Inköp av profilmaterial.
- Inköp av inventarier.
- Projekt som ej är nyuppstartade.

Kriterier för bedömning

- Antalet personer som tar del av aktiviteten i förhållande till beloppet
- Redogörelsen för projektet enligt Örebro studentkårs mall

Beslutandet om detta bedömningsunderlag

Underlaget är antaget av Örebro studentkårs styrelse och är en del Örebro studentkårs policy för projektstöd. Det är upprättat för att veta vilka projekt som bör prioriteras framför andra och för att styrelsen ska vara konsekvent och öppen med sina resonemang för avslag och beviljande av projektstöd.

Revisionshistorik

Antagen av Örebro studentkårs styrelse 2017-02-09
Tillägg om medsökande kårsektion i bilaga 2017-05-18

Ansökan om projektstöd

Kontaktuppgifter

Ansökande kårsektion:

Medsökande kårsektion/-er:

Kontaktperson:

Telefonnummer 1:

Mailadress:

Yrkat belopp (max 5 000 kronor):

Kort sammanfattning av projektet:

Datum

Datum för aktiviteten/projektet:

Bilagor:

1. Beskrivning av aktiviteten/projektet
2. Motivering om hur aktiviteten/projektet kommer Örebro studentkårs medlemmar till gagn
3. Beskrivning om hur aktiviteten/projektet går under satta föreskrifter
4. Preliminär budget för användning av tilldelade resurser samt projektet i sin helhet

Ort och datum

Ort och datum

Underskrift kårsektionsordförande

Underskrift eventuell projektledare

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Bilaga 1: Beskrivning av aktiviteten/projektet

Beskrivning av aktiviteten/projektet nedan:

Bilaga 2: **Hur gagnas medlemmarna?**

Motivera nedan hur aktiviteten/projektet kommer Örebro studentkårs medlemmar till gagn. Visa även hur Örebro studentkårs medlemmar gynnas gentemot icke medlemmar

Bilaga 3:
Hur aktiviteten/projektet följer Projektstödpolicyns föreskrifter

Beskriv hur aktiviteten/projektet går under satta föreskrifter nedan.

Bilaga 4: Preliminär budget

Infoga nedan budgeten för aktiviteten/projektet. Tänk på att det måste framgå tydligt vilka kostnader som ansökan behandlar. Använd gärna noter för att ge en mer detaljerad budget. Tänk också på att de kostnader som ansökan behandlar måste gå under satta föreskrifter.

Efter avslutat projekt

Senast en (1) månad efter avslutat projekt/aktivitet skall kårsektionen inkomma med en skriftlig rapport. Rapporten bör följa denna mall.

Beskrivning av projektet/aktivitetens genomförande:

Beskrivning av projektet/aktivitetens måluppfyllnad:

Ekonomisk rapport av projektets/aktiviteten i sin helhet. Till rapporten ska även redovisning av alla kvitton bifogas:

Bilagor:

1. Ekonomisk rapport (t.ex. kopior på kvitton, fakturor inklusive beskrivning)