

## Qulturas uppdragsbeskrivning

*Dessa uppdragsbeskrivningar berättar om vad som förväntas av Qulturas förtroendevalda och introduktionsgeneraler.*

**Samtliga förtroendevalda ska vara medlemmar i kårsektionen Qultura under hela sin mandatperiod.**

### 1. Qulturas styrelse

- Är förtroendevalda och sitter på posten ett verksamhetsår, dvs. 1 juli t.o.m. 30 juni.
- Styrelsemedlem sitter som ledamot på styrelsemöten.
- Medverkar på kårsektionsmöten.
- Utför uppgifter som Örebro studentkår ålägger Qulturas styrelse.
- Ska vara insatta i Örebro studentkårs stadgar och Qulturas arbetsordning.
- Under veckorna för färdighetsprov, vilka arrangeras av Musikhögskolan varje vårtermin, ansvarar Qulturas styrelse för att tillsätta studentrepresentanter i jurygrupper samt bjuda på fika i krysset till sökande.
- Ansvarar för Qulturas utskott.
- Ansvarar tillsammans med introduktionsgeneralerna för att Qulturas styrelsemedlemmar synliggörs under introduktionen.
- Ansvarar för att utlysa valnämnd.
- Ansvarar för att sitta "Öppen dörr" enligt schema.
- Väljer introduktionsgeneraler enligt Qulturas dokument "Riktlinjer för val av introduktionsgeneral".
- Ansvarar för att hålla Qulturas dokument uppdaterade.

#### 1.1 Ordförande

- Har det allmänna ansvaret för att kårsektionens styrelsearbete drivs framåt.
- Ansvarar för kårsektionsmöten, samt att dessa sker stadgeenligt.
- Ansvarar för att handlingar till kårsektionsmöten kommer ut till kårsektionens medlemmar i stadgeenlig tid.
- Ansvarar för framställande av ny verksamhetsplan.
- Skriver verksamhetsberättelse vid verksamhetsårets slut.
- Ska ge sin tolkning av ÖS stadga då tolkningsfråga uppkommer internt, inom Qultura.
- Sitter med i institutionsledningsrådet.
- Sitter med i institutionens krisgrupp.
- Sitter med i Ordförandeforum tillsammans med ordföranden från samtliga kårsektioner i ÖS samt ÖS ordförande.

#### 1.2 Vice Ordförande

- Är ställföreträdare till ordföranden.
- Sitter med i Örebro studentkårs styrelse (kårstyrelsen, KS) och arbetar enligt KS uppdragsbeskrivning, parallellt med Qulturas uppdragsbeskrivning.
- Fungerar som en länk mellan Qultura och KS.
- Ansvarar för Qulturas postfack på kansliet.
- Ansvarar för överlämningen till nästkommande styrelse vid slutet av verksamhetsåret.



### 1.3 Utbildningsbevakare

- Bevakar utbildningen: Är lyhörd för studenternas åsikter och ser till att utbildningen bedrivs enligt de nationella (Högskoleförordningen) och lokala regler (Information om regler för examination inom kurser på grundnivå och avancerad nivå) som finns, samt att universitetet tar vara på studenternas synpunkter om utbildningen.
- Närvara på utbildningsbevakarråd som samordnas en gång i månaden av student- och doktorandombudet.
- Kontinuerligt rapportera ärenden till student- och doktorandombudet.
- Ansvara för kårsektionens lokala utbildningspolitik som är specifik för de utbildningar som kårsektionen bevakar.
- Vara delaktiga i marknadsföringen av fallärenderapporten (vartannat år).
- Ansvarar för att arrangera olika forum för frågor gällande studentinflytande, för Musikhögskolans studenter.
- Ansvarar för att tillsätta studentrepresentanter i Musikhögskolans program- & inriktningsråd.
- Sammankallar studentrepresentanterna till Qulturas studentråd.

### 1.4 Studerandeskyddsombud

- Ansvarar för att kontrollera Musikhögskolans lokaler och allmänna utrymmen och rapportera till vaktmästare eller annan ansvarig om något behöver ses över.
- Sitter med i skyddsrådet, styrt av ÖS centralt.
- Går minst en skydds rond på Musikhögskolan per år.
- Ansvarar för att storstädning av korridorer och övningsrum sker en gång per termin.
- Ansvarar för att arrangera olika forum för studiesociala frågor, för Musikhögskolans studenter

### 1.5 Sekreterare

- För protokoll och skriver minnesanteckningar vid Qulturas styrelsemöten och kårsektionsmöten.
- Vidarebefordrar samtliga protokoll till vice ordförande med utbildningspolitiskt ansvar på Örebro studentkår.
- Ansvarar för att protokoll skrivs ut, signeras och sätts in i Qulturas arkiv.
- Ansvarar för att Qulturas arkiv alltid är uppdaterat.
- Ansvarar för att handlingar från kårsektionsmöten läggs upp på Qulturas hemsida, via Qulturas informatör.
- Ansvarar för Qulturas styrelsemail, vilket bl.a. innefattar att vidarebefordra inkommande mail till berörda parter.
- Ansvarar för Qulturas kaffe- och fikaförråd; innefattar inventering och inköp, samt att hålla ordning.
- Sitter med i sekreterarråd, styrt av ÖS centralt.



### 1.6 Ekonomiansvarig

- Ansvarar för att kårsektionens budget upprättas.
- Betalar Qulturas räkningar, för över pengar, samt lämnar bokföringsunderlag till Örebro studentkårs ekonom.
- Skriver ekonomisk årsberättelse vid verksamhetsårets slut.
- Ansvarar för Qulturas näringslivsutskott och ansvarar för att fakturering sker enligt näringslivsutskottets policy. Det finns möjlighet att lägga över ansvaret för utskottet på annan styrelsepost vid behov, efter överenskommelse inom styrelsen.
- Ansvarar för att tillsätta en person i Karriärforum, styrt av ÖS centralt.
- Sitter med på ekonomiråd, styrt av ÖS centralt.

### 1.7 Informatör

- Ansvarar för att kallelse till kårsektionsmöten kommer ut till medlemmarna i stadgeenlig tid, dvs 2 veckor innan kårsektionsmöte.
- Ansvarar för att Qulturas medlemmar är uppdaterade om Qulturas styrelses arbete via sociala medier och Qulturas hemsida.
- Ansvarar för att facebookevenemang skapas och att affischer inför evenemang sätts upp i god tid.
- Ansvarar för Qulturas facebook- och instagramkonto.
- Ansvarar för att Qulturas hemsida är uppdaterad.
- Sitter med i ÖS kommunikatörsråd.
- Ansvarar för appen Bonsai, en digital informationsplattform och biljettjänst vid evenemang.
- Ansvarar för mailkommunikation mellan Qulturas styrelse och Qulturas medlemmar.

### 1.8 Medlemsrekryterare

- Har tillsammans med klubbmästaren ansvar för Qulturas medlemsvård. Ett tätt samarbete mellan medlemsrekryterare och klubbmästare är eftersträvt. Om styrelsen ser intresse eller behov av att medlemsrekryteraren sitter med i utskottet Klubbmästeriet ska det vara en möjlighet.
- Arbetar aktivt med medlemsrekrytering under hela verksamhetsåret, bl.a. genom att anordna evenemang, t.ex fika i krysset.
- Ansvarar för att uppdaterade medlemslistor finns på Qulturas google drive.
- Ansvarar för Qulturas poängsystem för engagemang och håller poängräkningen för samtliga medlemmar i Qultura.
- Kontrollerar att endast Qulturas medlemmar tar del av de förmåner som erbjuds av Qultura, exempelvis medlemspris vid evenemang, medlemsfika etc.
- Närvarar vid av Klubbmästeriet anordnade evenemang i syfte att rekrytera nya medlemmar, samt hjälpa klubbmästaren vid behov.
- Ansvarar för Qulturas medverkan under de medlemsveckor som arrangeras av ÖS en gång per termin i syfte att rekrytera nya medlemmar.
- Närvarar på ÖS kommunikatörsråd i samband med aktuella medlemsveckor.



### 1.9 Klubbmästare

- Har tillsammans med medlemsrekryteraren ansvar för Qulturas medlemsvård. Ett tätt samarbete mellan klubbmästare och medlemsrekryterare är eftersträvanvärt.
- Ansvarar för utskottet Klubbmästeriet som anordnar evenemang för Musikhögskolans studenter, enligt Qulturas policy för evenemang.
- Ansvarar för att Qulturas traditioner så som Qulturasittningen, julfest och sommarsittning hålls vid liv.
- Sitter med i Unisex, ett råd styrt av ÖS centralt som utgörs av samtliga kårsektioners studiesocialt ansvariga.

## 2. Fullmäktigeledamöter

- Är förtroendevalda och sitter på posten ett verksamhetsår, dvs. 1 juli t.o.m. 30 Juni.
- Representerar Qultura i ÖS Fullmäktige, på möten och vid åsiktstorg.
- Ansvarar för att ge Qulturas medlemmar en möjlighet att påverka i fullmäktige, bland annat genom att på kårsektionsmöten informera om fullmäktiges funktion och dess pågående arbete, samt hur, och av vilken anledning motioner skrivs.
- Vid sjukdom eller förhinder inför FUM-möte eller åsiktstorg, ansvarar ledamöter för att kontakta suppleanter.
- Suppleanter, max 5 st, är valda på Qulturas årsmöte och skall ta ordinarie ledamots plats vid sjukdom eller förhinder.

## 3. Studentrepresentanter i program-/inriktningsråd

- Är förtroendevalda och sitter på posten ett verksamhetsår, dvs 1 juli t.o.m. 30 juni.
- Sitter med i program-/inriktningsråd, 2 ggr per termin. Råden sammankallas av program-/inriktningsansvarig.
- Sitter med i Qulturas studentråd som sammankallas av utbildningsbevakaren.
- Är lyhörd för åsikter från studenter i programmet/inriktningen och förmedlar dessa till program-/inriktningsråden.
- Anordnar forum för att främja studentinflytande i samråd/tillsammans med utbildningsbevakaren.

## 4. Introduktionsgeneraler

- Tillsätts av styrelsen i enlighet med Qulturas "Riktlinjer för val av introduktionsgeneral".
- Sitter på uppdraget från och med det att styrelsen tillsatt introduktionsgeneraler till och med en anordnad överlämning med tillsatta efterträdare.
- Sitter med i Qrake-gruppen tillsammans med samtliga kårsektioners introduktionsgeneraler för aktuell introduktion.
- Är tillsammans med faddrarna Qulturas ansikte utåt under introduktionen.
- Ansvarar för att Qulturas introduktion följer Örebro universitet och Örebro studentkårs riktlinjer.
- Uppdaterar Qulturas styrelse om vad som sker under introduktionen.
- Ansvarar för att ge plats åt Qulturas styrelse under introduktionen, t.ex. genom att bjuda in styrelsemedlemmar till deltagande i, samt att få arrangera introduktionsaktiviteter.



## 5. Qulturas Valnämnd

- Förhåller sig till de tidsramar som ÖS valordning avger för nomineringsstart och nomineringsstopp och därefter marknadsföra kårsektionens val tillsammans med kårsektionsstyrelsens kommunikatör/informatör
- ska tillsammans med den sittande kårsektionsstyrelsen sammanställa information om vardera styrelse- och studentrepresentantpost
- Sammanställer kandidatlistor
- Sammankallar kandidaterna var för sig till ett informationsmöte med den sittande styrelsemedlemmen för den post som söks
- Är övervakare för rösträkningen till kårsektionsstyrelsens poster tillika FUM på valmötet
- Ska för varje röst avgöra om den är giltig eller ej
- Skriver en sammanfattande utvärdering av valet
- Genomför överlämning till efterträdare
- Delar av uppdraget kan överlåtas till styrelsen och/eller justeras efter överenskommelse med Qulturas ordförande.

*Fastställd av Qulturas styrelse 2019-02-18*